



Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief VGB-procedure

Watermanagement Rotterdam

Projectcode

Q406511

Datum

18 oktober 2012

Besteknr.

01-080-12

**Opdrachtgever Watermanagement
Rotterdam**

J.J. van der Wal

Opsteller V&G plan

M. Nuijten

Projectleider Opdrachtnemer

R. van der Pluijm

Paraaf Opdrachtgever:

ge 18/10

Paraaf Opsteller:

DA 18-10-12

Paraaf Projectleider:

[Signature] 18-10-12



Inhoudsopgave

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buitenbedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan



1 BOUWWERKGEGEVENS

1.1 Het werk bestaat uit:

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het verrichten van grondwerken (inclusief werkzaamheden in verontreinigde grond).
- b. Het verwijderen en aanbrengen of het vervangen van riolering
- c. Het volschuimen van te vervallen riolering.
- d. Het verwijderen en aanbrengen van bestratingen.

1.2 Adres/licging van de bouwlocatie:

Lombardkade in het stadscentrum van Rotterdam

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgever(s)

Naam	: Gemeentewerken Rotterdam sector Buitenruimte, afdeling Watermanagement Rotterdam, subafdeling Watermanagment Rotterdam	
Adres	: Postbus 6633	
Postcode/plaats	: 3002 AP Rotterdam	
Contactpersoon	: J.J. van der Wal	
Telefoon	: 0104896152	Fax:
e-mail adres	: jj.vanderwal@rotterdam.nl	

b. Ontwerpende partij(en)

Naam	: Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam	
Adres	: Galvanisstraat 15	
Postcode/plaats	: 3029AD Rotterdam	
Contactpersoon	: R. van der Pluijm	
Telefoon	: 0104896074	Fax:
e-mail adres	: r.vanderpluijm@rotterdam.nl	

c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam	: Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam	
Adres	: Galvanisstraat 15	
Postcode/plaats	: 3029AD Rotterdam	
Contactpersoon	: R. van der Pluijm	
Telefoon	: 0104896074	Fax:
e-mail adres	: r.vanderpluijm@rotterdam.nl	



1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: januari 2013

1.4.2 Geplande bouwtijd: 9 maanden

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:
nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerpfase) *

Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
Locatie/bouwplaats		
<i>Bouwplaatsvoorzieningen / inrichting :</i> toegang tot bouwplaats transport op bouwplaats opslag - materialen	betreden door onbevoegden verzakken / kantelen / beklemming schadelijke dampen, gevaarlijke stoffen	
<i>Werken beperkt doorijhoogte:</i> Materieel	Schade aan overbouw	
<i>Ondergrondse infrastructuur</i> Hoogspannings- / Laagspanningskabels Gas- en olieleidingen waterleiding Overige kabels en leidingen	Elektrocute Explosiegevaar Risico op verdrinking Lichamenlijk letsel door losschietende elementen	
<i>Werken nabij verkeer en Publiek(o.a. markt en uitgaanspubliek)</i> Overig verkeer in werk Verkeer langs bouwterrein	Overrijding Gevaar voor vallende voorwerpen op publiek/verkeer	
<i>Andere werkzaamheden in omgeving</i> Samenvallen van werkzaamheden met werkzaamheden van derden	Gevaar voor vallende voorwerpen, lichamenlijk letsel, overlast, schade door vrijkomende stoffen, botsing/schade materieel	
Bouwprincipes		
<i>Grondwerken/ sleuf- en sleufloze technieken:</i> Afschuiven / instorten grond	Risico op bedeling / beklemming / verstikking / lichamenlijk letsel Risico op verdrijving grond / verzakkingen belendingen	

Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
Schade aan de Kademuur door bouwputten ten behoeve van het volschuimen riool.	Risico op onderloopsheid kademuur en vervorming, beperken door toepassen sleufbekisting.	
<i>Bodemsanering:</i> Werken in vervuilde grond / bodemverontreiniging (Klasse 3T) Verspreiding van vervuilde grond	Schadelijke dampen, gevaarlijke stoffen Extra werk in verontreinigde grond	
<i>Riolering:</i> controle instelling B.B.T. t.p.v. scheiding bedrijfsvoering / vrijegeven leiding(deel) openen en verbreken bestaande leiding aanbrengen nieuwe leiding aanbrengen en verwijderen afstoppen voor het realiseren van een veilige werkomgeving	Risico op verstikking, verdrinking Lichamelijk letsel door verbranding, slijpen, vallen / kantelen / beklemming, vallende voorwerpen, bedwelming en verstikking Risico op verstikking, verdrinking	
Sloopwerk		
Verontreinigingen op vrijkomende materialen Wegspringende delen	Longbeschadiging, irritatie huid, ogen en luchtwegen, lichamelijk letsel Lichamelijk letsel	

* Het V&G-plan uitvoeringsfase mag afzonderlijk van het ontwerpgedeelte worden ingevuld. Voorwaarde is wel dat zaken uit het V&G-plan-ontwerpfase die nadere invulling behoeven of bindend zijn voorgeschreven, een plaats krijgen in het V&G-plan-uitvoeringsfase.

3. Taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
V&G-coördinator uitvoeringsfase		<p>Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures.</p> <p>Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase.</p> <p>Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan.</p> <p>Invulling geven aan de overlegstructuur.</p> <p>Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers.</p> <p>Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats.</p> <p>Zorgen voor een "procedure bij ongevallen".</p> <p>Het hebben van een actueel BHV-plan.</p> <p>Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer</p> <p>Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en -regels.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
Hoofduitvoerder		<p>Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden; • Bouwplan en fasering; • coördinatie-overleg met onderaannemers; • bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt; • overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt. 	



Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
Directievoerder / toezichthouder		<p>Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd.</p> <p>Controleren of er een V&G-coördinator (CU) is aangewezen.</p> <p>Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan uitvoeren.</p> <p>Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert.</p> <p>Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&G-plan vermelde risico's.</p> <p>Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU.</p> <p>Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.</p>	<p>Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.</p>

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg <ul style="list-style-type: none"> • Vastleggen randvoorwaarden • Vaststellen vrijgevingsbewijs • Plan van aanpak Opstellen stappenplan Uitwerken stappenplan WM in bestek	V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam IGWR-voorbereiding	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities. WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgevingsbewijs nodig is. V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden. WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgevingsbewijs. WM (districtchef) faxt het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase. Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.

PROCEDURE – UITVOERING --		
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), WM (districtchef) en de aannemer wordt het vrijgevingsbewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgevingsbewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.

PROCEDURE – UITVOERING --

Verstrekken van het vrijgevingsbewijs	WM (districtchef)	Na realisering van het eerste deel van het stappenplan verstrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent het VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten:
Overhandigen van het vrijgevingsbewijs aan V&G-coördinator-uitvoering	Directievoerder V&G coördinator uitvoeringsfase	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? 2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? 3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? <p>Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.</p>
Controle instelling bedrijfssituatie WM	Directievoerder V&G coördinator - uitvoeringsfase	<p>De directievoerder overhandigt de CU het VGB.</p> <p>De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.</p>
Teruggeven van het vrijgevingsbewijs aan de directievoerder	Directievoerder V&G-coördinator-uitvoeringsfase	<p>De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities.</p> <p>De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.</p> <p>Direct nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, overhandigt de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).</p>
Beëindiging geldigheid vrijgevingsbewijs	Directievoerder	<p>Nadat de directievoerder het VGB heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.</p>



5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).